

MELDINGEN ONDERHOUD

Dit is een samenvatting. Voor meer informatie: raadpleeg het huishoudelijk reglement.

STAP 1.



Signaleer

Bepaal om wat voor melding het gaat

STAP 2.



Meldingenformulier

Scan de QR-code of ga naar www.hoog16hoven.nl/melding vul het formulier in en klik op 'verzenden'

STAP 3.



Urgentie

Meldingen worden binnen 3 werkdagen opgepakt. Is de melding urgenter (daklekkage, toegangshekken, etc)? Bel dan **na** het indienen van het formulier met 06 - 53 42 41 25

STAP 4.



Beeldmateriaal

Lever eventueel foto's en video's aan via WhatsApp 06 - 53 42 41 25

STAP 5.



Beoordeling

Na ontvangst wordt beoordeeld of rechtstreeks met de leverancier contact kan worden opgenomen of dat dit via Hoog 16Hoven verloopt

STAP 6.



Kosten

Op basis van de demarcatielijst is duidelijk of kosten voor rekening komen van de verhuurder, direct bij de huurder of via de servicekosten met de huurder worden verrekend

MELDINGEN ONDERHOUD

Dit is een samenvatting. Voor meer informatie: raadpleeg het huishoudelijk reglement.

STAP 7.



Afspraak

Vraag de leverancier de afspraakbevestiging per e-mail te sturen met cc aan onderhoud@hoog16hoven.nl

STAP 8.



Onderhoud

Nadat het onderhoud is verricht, tekent huurder de werkbbon

Stuur hiervan een scan of foto aan onderhoud@hoog16hoven.nl en geef eventuele feedback door

STAP 9.



Afmelden

Nadat het onderhoud is verricht, meldt leverancier zich telefonisch af via 06 - 53 42 41 25 of via e-mail onderhoud@hoog16hoven.nl

STAP 10.



Factuur

Afhankelijk van de uitkomst van Stap 6 worden de onderhoudskosten in rekening gebracht bij de (ver)huurder